



Technikum  
w Zespole Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich w Kołobrzegu

**WARUNKI I SPOSÓB  
OCENIANIA  
WEWNĄTRZSZKOLNEGO  
TECHNIKUM  
W ZESPOLE SZKÓŁ  
EKONOMICZNO-HOTELARSKICH  
im. EMILII GIERCZAK  
W KOŁOBRZEGU**

Załącznik nr 1  
do Statutu Technikum w Zespole Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich w Kołobrzegu

## § 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

## § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 3

#### Zasady oceniania

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.

2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (*prawni opiekunowie*) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.

3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.

- 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
- 6) Zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Wprowadza się przelicznik stosowany przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych. Poniższa skala nie dotyczy proponowanych ocen śródrocznych i rocznych, które nie muszą wynikać ze średniej ważonej:

Oceny	Średnia ważona
niedostateczny	1,00 - 1,66
dopuszczający*	*1,67 – 1,99 - przy min. 50% otrzymanych ocen pozytywnych oraz pod warunkiem, że średnia ważona z 2. semestru nie jest niższa niż 1,67
	2,00 – 2,66 – pod warunkiem, że średnia ważona z 2. semestru nie jest niższa niż 1,67
dostateczny	2,67 - 3,66
dobry	3,67 - 4,66
bardzo dobry	4,67 - 5,66
celujący	5,67 - 6,00

2. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach (np. uczeń ma średnią ważoną bliską górnej granicy progu i szczególnie wyróżniająca się aktywność na zajęciach) może podwyższyć ocenę śródroczną i roczną bez względu na obliczoną średnią ważoną o maksymalnie jedną ocenę.

## § 4

### Jawność oceny

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (*wybrany*) i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną program nauczania oraz kryteria wymagań edukacyjnych uwzględniające profil i specyfikę zespołu.

2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (*prawnych opiekunów*) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

Informacje o których mowa w ust. 2 przekazywane są rodzicom (*prawnym opiekunom*) i uczniom w zwyczajowo przyjęty sposób bez pośredników lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość, w szczególności poprzez: zebrania z rodzicami, dziennik elektroniczny.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (*prawnych opiekunów*). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne i inne są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicowi (*prawnemu opiekunowi*). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (*prawnych opiekunów*) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić, wyjaśniając jakie wymagania, kryteria, tryb i skalę ocen przyjął oceniając pracę.

## § 5

### Tryb oceniania i skala ocen

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalone według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi oraz ujednolicone procentem uzyskanych punktów:

- 1) stopień celujący - 6 (cel.): **98 - 100%**
- 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb.): **90 - 97,99%**
- 3) stopień dobry - 4 (db.): **70 - 89,99%**

- 4) stopień dostateczny - 3 (dst.): **50 - 69,99%**
- 5) stopień dopuszczający - 2 (dop.): **40 - 49,99%**
- 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst.): **0 - 39,99%**

Prace pisemne i praktyczne z przedmiotów zawodowych oceniane są wg procentowych progów egzaminacyjnych (*test 50%, zadanie praktyczne 75%*).

Skala ocen dla pracy pisemnej z przedmiotów zawodowych:

- 1) stopień celujący - 6 (cel.): **90 - 100 %**
- 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb.): **80 - 89,99 %**
- 3) stopień dobry - 4 (db.): **70 - 79,99 %**
- 4) stopień dostateczny - 3 (dst.): **60 - 69,99 %**
- 5) stopień dopuszczający - 2 (dop.): **50 - 59,99%**
- 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst.): **poniżej 49,99%**

Skala ocen dla pracy praktycznej z przedmiotów zawodowych:

- 1) stopień celujący - 6 (cel.): **99 - 100 %**
- 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb.): **93 - 98,99 %**
- 3) stopień dobry - 4 (db.): **87 - 92,99 %**
- 4) stopień dostateczny - 3 (dst.): **81 - 86,99 %**
- 5) stopień dopuszczający - 2 (dop.): **75 - 80,99 %**
- 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst.): **poniżej 74,99%**

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, i „-”, w bieżącym ocenianiu oraz przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- 1) nieobecność – „nb.”,
- 2) nieprzygotowany – „np.”,
- 3) ucieczka – „uc.”,
- 4) niećwiczący – „nc.”.

3. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia za pomocą znaków „+”, „-”, stosuje następującą zasadę: + + + + + to stopień celujący (6), - - - - - to stopień niedostateczny (1).

4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
6. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
7. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym oceny z poszczególnych zajęć zapisywane są cyframi, a oceny z zachowania słownie. W arkuszach ocen, w protokołach egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oceny wpisywane są słownie.
8. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (*prawnym opiekunom*) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji. Wszelka dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (*prawnym opiekunom*) na zasadach określonych przez nauczyciela.
9. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
  - 1) prace pisemne:
    - a) kartkówka, dotyczy materiału z trzech ostatnich tematów lub realizowanego na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach i nie musi być zapowiadana;
    - b) sprawdzian/praca klasowa obejmuje większą partię materiału, określoną przez nauczyciela jest zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) praca i aktywność na lekcji;
  - 3) odpowiedź ustna;
  - 4) praca projektowa;
  - 5) praca domowa;
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
  - 7) twórcze rozwiązywanie problemów;
  - 8) inne wynikające ze specyfiki zajęć.

11. Każda ocena ma przydzieloną kategorię, wagę oraz zaznaczenie, czy jest liczona do średniej. Wprowadza się następujące kategorie ocen i ich wagę:

a) przedmioty ogólnokształcące i zawodowe:

<b>Lp.</b>	<b>Kategorie ocen</b>	<b>Waga oceny</b>
1.	Sprawdzian pisemny/praktyczny/frekwencyjny	5
2.	Praca klasowa	5
3.	Konkursy/olimpiady/zawody	5
4.	Projekt	5
5.	Projekt indywidualny	5
6.	Intendent	5
7.	Znajomość mapy	5
8.	Czytanie ze zrozumieniem	4
9.	Analiza i interpretacja tekstu ikonicznego i literackiego	4
10.	Znajomość lektury	4
11.	Projekt grupowy	4
12.	Przygotowanie do zajęć	3
13.	Kartkówka	3
14.	Odpowiedź ustna	3
15.	Praca na lekcji	3
16.	Prezentacja multimedialna	3
17.	Aktywność na lekcji	2
18.	Ćwiczenia praktyczne	2
19.	Zadanie domowe	2
20.	Znajomość receptur	2
21.	Inne	1

Nauczyciel może wprowadzić kategorię *Egzamin próbny* w celu odnotowania udziału ucznia w próbie (*egzamin maturalny, egzamin zawodowy*). Kategorię tworzy się bez wagi, nauczyciel wskazuje w opisie tylko uzyskany przez ucznia wynik wyrażony procentowo i/lub punktowo. Nie ma on wpływu na ocenę śródroczną i roczną.



b) wychowanie fizyczne:

Lp.	Kategorie ocen	Waga oceny
1.	Konkursy/olimpiady/zawody	5
2.	Systematyczność	5
3.	Aktywność sportowa pozalekcyjna	4
4.	Aktywność na lekcji	4
5.	Ocena umiejętności (wg norm zaliczeń)	3
6.	Prezentacja	2
7.	Projekt	2
8.	Rozgrzewka	2

12. Częstotliwość sprawdzania:

- 1) jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian/praca klasowa (*nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi*);
- 2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany/prace klasowe;
- 3) ocenę semestralną wystawia się z ocen częściowych, których liczba wynosi co najmniej tygodniowy wymiar godzin przedmiotu plus jeden;
- 4) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu/pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (*przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie*).

13. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (*korygowania niepowodzeń*) uczniów:

- 1) po każdym sprawdzianie/pracy klasowej dokonuje się analizy pracy ucznia;
- 2) uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej pisze ją w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 pkt 5;
- 3) uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie wcześniej niż trzy dni objęte obowiązkiem nauki po otrzymaniu oceny.
- 4) próby korzystania z niedozwolonych form pomocy (*ściągnięcie, rozmawianie, itp.*) eliminują formę sprawdzania wiedzy i równoznaczne są z oceną niedostateczną;
- 5) uczniowie mogą organizować „samopomoc koleżeńską” osobom mającym trudności w nauce.

## § 6

### Ocenianie bieżące

#### 1. Ocena bieżąca:

- 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.

#### 2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) szczególnie ważna jest ocena ze sprawdzianów/prac klasowych;
- 2) sprawdziany/prace klasowe obejmują większe partie materiału i mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową;
- 3) sprawdzian/praca klasowa jest zapisywany w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) sprawdziany/prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu 14 dni objętych obowiązkiem nauki (*z wyłączeniem usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy*) od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych. Pozostałe oceny mogą być wpisane do dziennika po uzgodnieniu z uczniem;
- 5) uczeń, który opuścił sprawdzian/pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych ma obowiązek napisać go w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie wcześniej jednak niż po 5 dniach objętych obowiązkiem nauki od powrotu ucznia do szkoły. Dokładny termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 6) w ciągu jednego tygodnia uczeń może napisać maksymalnie 3 sprawdziany/prace klasowe (*zapis ten nie dotyczy sprawdzianu/pracy klasowej przekładanych przez uczniów lub nauczyciela*);
- 7) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych w semestrze nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.

## § 7

### Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. W każdym semestrze uczeń ma prawo 2 razy lub 1 raz (*gdy jest 1 godzina tygodniowo*) zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z wyjątkiem zapowiedzianych prac.

W przypadku, gdy jednego dnia jest więcej niż jedna godzina danego przedmiotu, zgłoszenie nieprzygotowania obejmuje wszystkie godziny tego przedmiotu w tym dniu. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, jednak nie ma to wpływu na ocenę końcową.

Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po *dłuższej (co najmniej 5 dni objętych obowiązkiem nauki)* usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na prośbę ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (*informacja potwierdzona przez wychowawcę*). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na prośbę ucznia. W przypadku, gdy informacja o trudnej sytuacji losowej dotrze do nauczyciela po wystawieniu negatywnej oceny, jest ona anulowana.

## § 8

### Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania zawierających wymagania edukacyjne i kryteria oceniania.

2. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości	Wymagania rozszerzające w sytuacjach typowych (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

1) Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

2) Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria ze względu na stopień wymagań:

K - Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą. Powinien zaś:

- ♣ nazwać,
- ♣ zdefiniować,
- ♣ wymienić,
- ♣ zidentyfikować,
- ♣ wyliczyć,
- ♣ wskazać.

P - Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania. Powinien:

- ♣ wyjaśnić,
- ♣ streścić,
- ♣ rozróżnić i zilustrować.

R - Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych

do ćwiczeń szkolnych, czyli powinien:

- ♣ rozwiązać,
- ♣ zastosować,
- ♣ porównać,
- ♣ sklasyfikować,
- ♣ określić,
- ♣ skonstruować,
- ♣ narysować,
- ♣ zmierzyć,
- ♣ wybrać sposób,
- ♣ zaprojektować,
- ♣ wykreślić, scharakteryzować.

D - Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania. Powinien:

- ♣ udowodnić,
- ♣ przewidzieć,
- ♣ ocenić,
- ♣ wykryć,
- ♣ zanalizować,
- ♣ zaproponować,
- ♣ zaplanować.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego – nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

5. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1) opanował i biegle posługuje się pełnym zakresem wiedzy i umiejętności, określonych programem nauczania lub

2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela lub

3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub

4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

6. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

7. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (*z uwzględnieniem rozszerzeń programowych*);

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (*wykonuje*) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (*z uwzględnieniem rozszerzeń programowych*).

8. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;

2) rozwiązuje (*wykonuje*) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (*z uwzględnieniem rozszerzeń programowych*).

9. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (*z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych*);

2) rozwiązuje (*wykonuje*) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (*z uwzględnieniem rozszerzeń programowych*).

10. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (*nie dotyczy klas programowo najwyższych*) oraz nie jest w stanie rozwiązać (*wykonać*) zadań o niewielkim (*elementarnym*) stopniu trudności (*z uwzględnieniem rozszerzeń programowych*).

11. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

12. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia i na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Wyjątek stanowią przedmioty kierunkowe w klasach profilowanych (*przedmioty realizowane według rozszerzonych programów nauczania*).

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik. Pod uwagę bierze się głównie systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez właściwego lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez właściwego lekarza, na czas określony w tej opinii.

15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.13 uniemożliwia ustalenie

oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 13 jest zobowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.16, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor szkoły zwalnia go z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

19. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (*prawnych opiekunów*) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).

20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 9

### **Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Rok szkolny dzieli się na dwie części zwane semestrami: I część - semestr I i II część - semestr II wg odrębnych w każdym roku szkolnym uchwał Rady Pedagogicznej.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych tych zajęć i śródrocznej oceny z zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen



klasyfikacyjnych tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec okresu.

6. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

7. W przypadku modułowego programu nauczania dla zawodu śródroczną ocenę i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się według skali podanej w Statucie.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się według skali 1 - 6.

9. Na 15 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej poprzez wpisanie proponowanej oceny w dzienniku elektronicznym.

10. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (*prawnych opiekunów*) ucznia informację o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie (ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych) podczas zebrania z rodzicami lub w formie zapisu w dzienniku elektronicznym lub inny dopuszczony prawem sposób.

11. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- roczna ocena z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej

rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

## § 10

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
3. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 3 dni od spotkania wychowawcy z rodzicami,
  - 2) wniosek należy złożyć do Dyrektora szkoły, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych,
  - 3) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę i Dyrektora o rozstrzygnięciu.
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
5. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (*z wyjątkiem długotrwałej choroby*);

- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (*wyższych niż ocena niedostateczna*), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.5 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 5 pkt. 3, 4 i 5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 5, nauczyciele przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny semestralnej lub rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

## § 11

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na okres, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji. Uczeń ma uzyskać ocenę z każdej obowiązkowej zaplanowanej kategorii, przewidzianej dla wszystkich uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Ocenienia lub zgodnie z wpisem

nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (*prawnych opiekunów*) lub pełnoletniego ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny z zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (*prawnymi opiekunami*).

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny w przypadku ucznia, który przyszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole regulują odrębne przepisy.

13. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (*prawnymi opiekunami*) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (*prawni opiekunowie*) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11 lub skład komisji, o której mowa w ust.10, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (*ćwiczenia*) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny klasyfikacyjne. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

18. Uczeń, któremu w wyniku rocznych egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie oceny klasyfikacyjne niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych, pod warunkiem, że oceny roczne z pozostałych zajęć są pozytywne.

## § 12

### **Egzamin poprawkowy**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z formy pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w Statucie szkoły według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia ze specjalnymi trudnościami w nauce, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać zalecenia zawarte w opinii.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia/zwiążą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

15. Uczeń lub jego rodzice (*prawni opiekunowie*) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 13

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (*prawni opiekunowie*) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny to mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły od dnia ustalenia ww. ocen, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania musi być ustalona ponownie w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu w trybie odwoławczym uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) jeden nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.



## § 14

### Ocena zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uwzględniając: -punktację, -samoocenę ucznia, -opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów, -opinie nauczycieli i pracowników szkoły, -informację o zachowaniu ucznia na zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, kursach doskonalenia zawodowego.

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- ♣ wzorowe (wz),
- ♣ bardzo dobre (bdb),
- ♣ dobre (db),
- ♣ poprawne (pop),
- ♣ nieodpowiednie (ndp),
- ♣ naganne (ng).

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do klasyfikacji na Radzie Pedagogicznej.

6. W szkole dokonuje się zatwierdzenia oceniania zachowania na podstawie punktów:

1) punkty dodatnie:

- wystawiane na bieżąco:

4 - 40 pkt. – za 1 godzinę efektywnej pracy społecznej (np. naprawa sprzętu, odnawianie, prace porządkowe i inne) wykonanej po zajęciach edukacyjnych,

1 – 5 pkt. – za elementy dekoracyjne (np. gazetka, fotoreportaż),

5 – 10 pkt. – np. za kwietnik, tablicę, pomoce naukowe, kwiaty...,

5 – 10 pkt. - kultura osobista podczas uczestnictwa w imprezach poza szkołą

(wyjście do teatru, kina, spotkania z ważnymi osobistościami ze świata kultury, nauki itp.),

10 pkt. - kompletny strój galowy podczas uroczystości szkolnych, egzaminów w tym próbnych, podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz,

10 – 30 pkt. – konkursy, olimpiady, zawody,

1 – 5 pkt. – praca w samorządzie klasowym,

5 – 10 pkt. – aktywne uczestnictwo w życiu klasy

- wystawiane raz na semestr:

1 – 15 pkt. – za pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału,

1 – 40 pkt. – za dodatkową pracę i udział w kołach zainteresowań,

1 – 20 pkt. - za nakrętki, baterie, karmę dla zwierząt i tym podobne rzeczy,

1 – 5 pkt. – kultura osobista w szkole i poza szkołą (*w stosunku do innych - kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych*),

1 – 10 pkt. – wygląd zewnętrzny ucznia - systematyczne noszenie schludnego, zadbanego stroju codziennego, zgodnie z zapisem w statucie (wpisuje wychowawca),

5 – 10 pkt. – praca w samorządzie szkolnym,

5 – 10 pkt. – wysoka kultura osobista (wpisuje wychowawca),

- za frekwencję uczeń otrzymuje raz w miesiącu – wpisuje wychowawca klasy:

10 pkt. – 95 %,

12 pkt. – 96 %,

14 pkt. – 97 %,

16 pkt. – 98 %,

20 pkt. – 99 – 100%.

2) punkty ujemne:

- wstawiane na bieżąco:

2 pkt. – za spóźnienie bez ważnej przyczyny – wpisuje wychowawca,

3 – 10 pkt. – za naganne zachowanie w czasie lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela – wpisuje nauczyciel prowadzący lekcję,

4 pkt. – za nieusprawiedliwioną godzinę zajęć lekcyjnych lub warsztatowych – wpisuje wychowawca,

5 pkt. – za nieprzestrzeganie estetyki stroju i odpowiedniego wyglądu,

50 pkt. – za naganę udzieloną przez Dyrektora szkoły (na wniosek wychowawcy, po

jego upomnieniach i wobec braku poprawy zachowania ucznia),  
30 pkt. – upomnienie udzielone przez Dyrektora, wicedyrektora,  
20 pkt. – nagana wychowawcy,  
20 pkt. – za korzystanie oraz trzymanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w widocznym miejscu podczas lekcji i imprez szkolnych,  
25 pkt. – za palenie tytoniu i papierosów elektronicznych na terenie szkoły oraz przebywanie poza terenem szkoły w miejscach nagminnego palenia papierosów,  
35 pkt. – za spożywanie lub przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innych substancji odurzających po stwierdzeniu przez służby do tego powołane,  
35 – 50 pkt. – za wybryk chuligański (pobicie, niszczenie mienia szkolnego, znęcanie nad innymi osobami, szantaż, kradzież, handel narkotykami, naruszenie godności i nietykalności osobistej, uszkodzenie wizerunkowi szkoły przez umieszczanie na portalach społecznościowych zdjęć i filmów),  
3 – 10 pkt. – za nieprzestrzeganie regulaminu pracowni przedmiotowej,  
1 – 5 pkt. – lekceważenie nauki, np. nieprzygotowanie do lekcji (jeżeli nie została postawiona ocena niedostateczna),  
5 – 20 pkt. – stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,  
10 pkt. – używanie wulgaryzmów,  
15 pkt. – za brak kompletnego stroju galowego na uroczystościach szkolnych, egzaminach w tym próbnym, podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz.

7. Tryb usprawiedliwiania nieobecności reguluje Regulamin zasad usprawiedliwiania nieobecności ucznia.

8. Zachowanie ustala się wg kryterium:

WZOROWE – suma punktów powyżej plus 100,

BARDZO DOBRE - suma punktów od plus 41 do plus 100,

DOBRE – suma punktów od 0 do plus 40,

POPRAWNE – suma punktów od minus 40 do minus 1,

NIEODPOWIEDNIE– suma punktów od minus 41 do minus 100,

NAGANNE- suma punktów poniżej minus 100.

9. Uczeń, który otrzymał:

- upomnienie wychowawcy nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż bardzo dobre,

- naganę wychowawcy nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż dobre,
- upomnienie Dyrektora nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż poprawne,
- naganę Dyrektora nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednie.

10. Warunkiem uzyskania w trybie odwoławczym rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli rodzice lub uczeń uznali, że została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa, jest zgłoszenie zastrzeżeń przez ucznia lub rodziców (*prawnych opiekunów*).

1). Tryb postępowania dla ucznia lub rodziców:

a) Zwrócenie się na piśmie do Dyrektora szkoły z prośbą i uzasadnieniem w terminie 2 dni roboczych od wystawienia oceny.

b) Dyrektor szkoły powołuje Komisję zgodnie z trybem i formą określoną przez Ministra Edukacji i Nauki.

c) Po czynnościach postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z dokumentacją wychowawczą, w terminie 5 dni, Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, która ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

11. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (*kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych*), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

## § 15

### **Procedura zmian Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego**

W ciągu roku szkolnego warunki wewnątrzszkolnego oceniania nie ulegają zmianie z wyjątkiem wprowadzenia zmian koniecznych wynikających z przepisów prawa. Propozycje zmian do WiSOW mogą być przedstawiane podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej w ciągu roku szkolnego, natomiast zatwierdzenie modyfikacji WiSOW może nastąpić na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.

- Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2023 r. poz. 900*), ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (*Dz.U. z 2022 r., poz. 2230*) oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie.